



Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba

C/ Alcolea 24
14.420 · Villafranca de Córdoba
Córdoba

ANUNCIO DE CONVOCATORIA PARA CUBRIR PUESTO PARA PERSONAL LABORAL TEMPORAL PROVISIONAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILAFRANCA DE CÓRDOBA.

Puesto: 1 oficial de albañilería.

Categoría: Oficial

Requisitos: Experiencia en las funciones a realizar, las propias del puesto de oficial de albañilería.

Tipo de contrato: Contrato temporal.

Temporalidad: 10 meses, prorrogable según necesidades del servicio.

Plazo de solicitud: La convocatoria se hará pública a través del Tablón de Edictos y la web del Ayuntamiento. Se establece un plazo de presentación de solicitudes y documentación de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Solicitud del/la aspirante de la ocupación o puesto al que opta (ANEXO I).
- Autobaremo relleno (ANEXO II).
- Fotocopia DNI o NIE.
- Certificado o diploma original o copia debidamente autenticada de los cursos realizados.
- Vida laboral junto con los contratos y/o nóminas que certifiquen la experiencia profesional en relación al puesto solicitado.
- Copia de otras titulaciones aportadas

PROCESO DE SELECCIÓN:

- Publicación del anuncio en el tablón de edictos y la web del Ayuntamiento.
- Plazo de presentación de solicitudes 5 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del anuncio.
- Se realizará una entrevista curricular a las 5 primeras personas por orden de puntuación, (valoración máxima de la entrevista 3 puntos).

Código seguro de verificación (CSV):

D036 11B9 EAE6 EE17 E4DF

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico.

Firmado por El Sr. Alcalde, D. PALOMARES SANCHEZ FRANCISCO el 5/2/2021



D03611B9EAE6EE17E4DF

- Se llamará a la persona que obtenga mayor puntuación total, quedando el resto en lista de espera, por orden de puntuación, para posibles renunciaciones o sustituciones.

En Villafranca de Córdoba a la fecha del pie de firma digital

Alcalde - Presidente

Francisco Palomares Sánchez

Código seguro de verificación (CSV):

D036 11B9 EAE6 EE17 E4DF



D03611B9EAE6EE17E4DF

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico.

Firmado por El Sr. Alcalde, D. PALOMARES SANCHEZ FRANCISCO el 5/2/2021



Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba

C/ Alcolea 24
14.420 · Villafranca de Córdoba
Córdoba

ANEXO I. SOLICITUD

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA OFERTA DE CONTRATOS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL COMO OFICIAL DE ALBAÑILERÍA EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLAFRANCA.

DATOS PERSONALES:

NIE/DNI: _____

Nombre y apellidos: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____

Email: _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

-Fotocopia del NIE/DNI o documento de renovación.

-Fotocopia de los cursos de formación y perfeccionamiento a valorar en el concurso.

Relación expresa:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

-Fotocopia de titulaciones académicas exigidas en la convocatoria a valorar en el concurso o presentación de nóminas en las que se refleje que ha ocupado puestos de oficial de albañilería.

Relación expresa:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

*no se tendrán en cuenta los méritos cuya acreditación documental no se relacione expresamente en la instancia

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido a la convocatoria que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados y se COMPROMETE , a aportar documentalmente los datos que figuran en esta solicitud.

En Villafranca de Córdoba a _____ de _____ 2021

Firmado: _____

Código seguro de verificación (CSV):

D036 11B9 EAE6 EE17 E4DF



D03611B9EAE6EE17E4DF

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico.

Firmado por El Sr. Alcalde, D. PALOMARES SANCHEZ FRANCISCO el 5/2/2021



Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba

C/ Alcolea 24
14.420 · Villafranca de Córdoba
Córdoba

ANEXO II. HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS

D./D^acon DNI
y domicilio a efectos de notificaciones en calle
nº.....Localidad.....Provincia.....CP.....
Teléfono....., correo electrónico
a efectos del procedimiento convocado para la provisión del puesto de trabajo de **oficial de albañilería.**

A)CURSOS DE FORMACIÓN. Puntuación máxima de 2 puntos.

1. De duración comprendida entre 0 y 39 horas lectivas: 0,3 puntos: n°.....cursos x 0,3 puntos =puntos.
2. De duración comprendida entre 40 y 99 horas lectivas: 0,5 puntos:n°.....cursos x 0,5 puntos =puntos.
3. Duración comprendida de 100 horas lectivas en adelante: 1 punto: n°.....cursos x 1 = puntos.

A)CURSOS DE FORMACIÓN. (máxima de 2 puntos) = puntos

B) EXPERIENCIA PROFESIONAL. Puntuación máxima 3 puntos.

Por servicios prestados en el desempeño puesto de trabajo de la misma naturaleza por cada mes completo.

0,20 xnº de meses =puntos.

B) EXPERIENCIA PROFESIONAL. (máxima 3 puntos) = puntos

C) POR TITULACIONES. Puntuación máxima 1 punto.

Por disponer de titulaciones académicas oficiales distintas a las requeridas para el acceso al puesto.

0,25 xnº titulaciones =puntos.

C) POR TITULACIONES. (máxima 1 punto) = puntos

TOTAL DE PUNTOS INCLUYENDO TODOS LOS APARTADOS:.....PUNTOS.

En Villafranca de Córdoba a de de 2021.

Firmado:_____

*no se tendrán en cuenta los méritos que, pese a ser acreditados y relacionados en la instancia, no se incluyan en la correspondiente autobaremación.

**Alcalde - Presidente
Francisco Palomares Sánchez**

Código seguro de verificación (CSV):

D036 11B9 EAE6 EE17 E4DF

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico.

Firmado por El Sr. Alcalde, D. PALOMARES SANCHEZ FRANCISCO el 5/2/2021



D03611B9EAE6EE17E4DF